

СОГЛАСОВАНО

С профкомом МДОУ

«Детский сад «Дюймовочка»

п. Приморский

Иванова Н.А.



Заведующий МДОУ «Детский сад
«Дюймовочка» п. Приморский

/ М.В. Хухлаева/

Приказ № 46/3 от 20.06.2018г.

**Положение об организации видеонаблюдения
в муниципальном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад «Дюймовочка» п. Приморский**

п. Приморский

1. Общие положения

- 1.1. Положение об организации видеонаблюдения (далее - Положение) в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад «Дюймовочка» п. Приморский (далее - ДОУ) определяет порядок использования видеоаппаратуры и системы видеонаблюдения.
- 1.2. Места установки видеокамер в ДОУ определяются по мере возникновения производственной и другой необходимости в соответствии с конкретными задачами.
- 1.3. Видеокамеры устанавливаются в местах, открытых для общего доступа (входы в здание, запасные выходы, места общего скопления воспитанников, территория).
- 1.4. Информация, полученная посредством видеонаблюдения, предоставляется в соответствующие службы и государственные органы только в исключительных случаях, предусмотренных действующим законодательством (по запросу следственных и судебных органов, а также по запросу граждан, изображённых на видеозаписи).
- 1.5. Настоящее Положение обязательно к соблюдению работниками и посетителями ДОУ.

2. Цели и задачи организации видеонаблюдения

- 2.1. Целью организации видеонаблюдения в ДОУ является:
 - Повышение эффективности обеспечения режима безопасности в ДОУ;
 - Объективное документирование хода событий;
 - Выявление ситуаций, которые являются нетиповыми в зоне осуществления контроля;
 - Осуществление контроля в условиях, где другими средствами обеспечить его невозможно.
- 2.2. Система видеонаблюдения должна обеспечивать:
 - видеофиксацию текущего состояния объекта видеонаблюдения для предотвращения несанкционированного проникновения в помещения и на территорию ДОУ;
 - сохранение архива видеозаписей для последующего анализа тревожных ситуаций, идентификации нарушителей и других задач (в соответствии с п.2.1.);
 - воспроизведение ранее записанной информации;
 - оперативный доступ к архиву видеозаписей за конкретный период времени и с определенных видеокамер.
- 2.3. Тип видеоаппаратуры (видеокамеры, видеомониторы, видеорегистраторы, датчики и др.) подбирается и определяется индивидуально для каждого случая с учётом поставленных целей и задач установки системы видеонаблюдения.

3. Порядок введения видеонаблюдения в ДОУ

- 3.1. Видеоконтроль вводится приказом заведующего ДОУ на основании настоящего Положения, должностной инструкции оператора видеонаблюдения и технической инструкции работы с оборудованием видеонаблюдения.
- 3.2. Видеонаблюдение в ДОУ ведется постоянно.
- 3.3. Видеоконтроль осуществляется при помощи камер открытого видеонаблюдения, установленных по периметру зданий, возле мест общего скопления воспитанников).
- 3.4. Видеонаблюдение ведут дежурные по зданию, исполняющие обязанности операторов видеонаблюдения.
- 3.5. Дежурным по зданию, назначенным операторами видеонаблюдения, в целях защиты от несанкционированного доступа к записям, запрещается оставлять рабочее место и оборудование видеонаблюдения в свободном доступе для посторонних лиц.
- 3.6. Использование камер видеонаблюдения проводится с соблюдением требований законодательства об информации, о защите персональных данных и об охране изображения

граждан.

3.7. О видеосъемке работники и посетители ДОУ оповещаются информационным знаком.

3.8. Работники Учреждения должны быть ознакомлены с Положением под роспись. Положение подлежит размещению на информационных стендах для посетителей, а также на сайте ДОУ.

4. Порядок доступа к записям системы видеонаблюдения, их хранение и уничтожение

4.1. Запись камер видеонаблюдения происходит в режиме циклической записи, срок хранения - 30 последних дней. Уничтожение происходит за счёт встроенных средств видеорегистрации в автоматическом режиме.

4.2. Предусмотрены меры защиты - пароль доступа к ресурсу видеонаблюдения.

4.3. Ответственным за организацию хранения и уничтожения записей является заведующий ДОУ.

4.4. Доступ к месту хранения записей имеет заведующий, ответственные лица.

4.5. Просмотр записанных изображений должен осуществляться в зоне ограниченного доступа.

5. Ответственность

5.1. Лицо, виновное в причинении вреда нарушением конфиденциальности записей камер, несет ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.