

Принято
Общим собранием трудового коллектива
Протокол № 2
от 28.09 2016 г.



УТВЕРЖДАЮ:
заведующий МДОУ
«Детский сад «Дюймовочка»
п. Приморский
М.В. Хухлаева

Приказ № 24/1 от 28.09 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке подготовки и организации проведения самообследования деятельности
муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад
«Дюймовочка» п. Приморский

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, вступающего в силу с 01 сентября 2013 года подпунктами 3, 13 пункта 3 статьи 28, подпунктом 3 пункта 2 статьи 29
- Порядка проведения самообследования образовательной организацией, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.07.2013 № 462.
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообразованию»
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утверждённым Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 17 октября 2013 г. N 1155, зарегистрирован в Минюсте РФ 14 ноября 2013 г.

1.2. Положение определяет цели, содержание и порядок подготовки и организации проведения самообследования деятельности муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Дюймовочка» п. Приморский (далее по тексту ДООУ)

1.3. Самообследование представляет собой оценку деятельности ДООУ, системы управления организации, содержания и качества образовательной деятельности, степень готовности воспитанников к обучению в школе, качества кадрового, учебно-методического, материально-технического, медико-социального обеспечения, функционирования внутренней системы качества образования. Также анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

1.1. Основным источником для проведения самообследования является созданная в ДОУ система информационного обеспечения, направленная на сбор и анализ информации, поданной своевременно, в полном объеме, с анализом, качественной и количественной оценкой достигнутых результатов на основе поставленных целей и критериев, заданных мониторингом качества образования ДОУ.

1.2. Целями проведения самообследования являются:

- обеспечение доступности и открытости информации о деятельности ДОУ;
- получение объективной информации о состоянии деятельности в ДОУ;
- подготовка отчёта о результатах самообследования (далее - отчёт).

1.3. Для достижения поставленной цели должны решаться следующие задачи:

- постоянный сбор информации об объектах самообследования, выполнение функции слежения;
- адаптация, разработка, систематизация нормативно-диагностических материалов, методики изучения качества образовательного процесса;
- изучение объекта по одним и тем же критериям с целью отслеживания динамики показателей;
- своевременное выявление изменений в образовательной деятельности, разработка необходимых коррекционных мер;
- координация деятельности всех участников образовательного процесса по достижению цели.

2. ОБЪЕКТЫ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

2.1. Цели образовательного процесса, их соответствие социальному заказу, образовательным потребностям конкретных субъектов образовательной деятельности:

- оценка качества образовательной деятельности, системы управления организации;
- мониторинг заболеваемости воспитанников;
- степень освоения воспитанниками основной образовательной программы, их достижения;
- степень готовности воспитанника к школьному обучению;
- удовлетворенность различных групп потребителей (родителей, учителей, воспитателей) деятельностью ДОУ.

2.2. Качество образовательного процесса, реализуемого в ДОУ:

- образовательной деятельности, осуществляемой в процессе организации различных видов детской деятельности (двигательной, игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной, восприятие художественной литературы) и в ходе режимных моментов;
- организация самостоятельной деятельности воспитанников;
- взаимодействия с семьями воспитанников по реализации основной образовательной программы ДОУ.

2.3. Качество условий реализации основной образовательной программы дошкольного воспитания:

- кадровое обеспечение;
- материально-техническое обеспечение;
- учебно-материальное обеспечение;

- информационно-методическое обеспечение;

3. ЭТАПЫ ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

3.1. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию деятельности ДОУ;
- организацию и проведение самообследования деятельности ДОУ;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета на Общем собрании трудового коллектива ДОУ.

4. ПЛАНИРОВАНИЕ И ПОДГОТОВКА РАБОТ ПО САМООБСЛЕДОВАНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ

4.1. Этап планирования и подготовки работ по самообследованию осуществляется в течение текущего учебного года и завершается изданием приказа руководителем ДОУ, которым утверждаются:

- состав ответственных лиц за самообследование;
- план подготовки и проведения самообследования, включающего сбор и обработку необходимых для самообследования данных, написание отчёта по результатам самообследования, обсуждение проекта отчёта, доработку проекта отчёта по результатам обсуждения, его рассмотрение Общим собранием трудового коллектива ДОУ, направление на подпись заведующему ДОУ, далее учредителю, и размещение на официальном сайте ДОУ.

4.2. К кругу ответственных лиц можно отнести : заведующий ДОУ, заведующих хозяйством, старших воспитателей в пределах компетенции:.

- заведующий ДОУ – общее руководство системой самообследования деятельности ДОУ и социологический мониторинг: сбор информации социального заказа системе ДОУ: родителях, их потребностях и удовлетворенности в услугах ДОУ; оценка системы управления организации; мониторинг качества условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования (материально-техническое, кадровое, финансовое обеспечение, кадровый потенциал);
- старший воспитатель – оценка качества реализации основной образовательной программы дошкольного образования; степень освоения воспитанниками основной образовательной программы, их достижения; степень готовности воспитанника к школьному обучению; качество условий реализации основной образовательной программы дошкольного воспитания (кадровое, учебно-материальное, информационно-методическое, психолого-педагогическое обеспечение);
- заведующий хозяйством – мониторинг материально-технического обеспечения образовательного процесса.

4.3. При подготовке к проведению самообследования руководитель ДОУ проводит организационное подготовительное совещание с ответственными лицами.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ САМООБСЛЕДОВАНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ

5.1. Самообследование проводится ДОУ ежегодно.

5.2. Основной формой проведения самообследования является мониторинг - системная

организация сбора, хранения, обработки и распространения информации о деятельности ДООУ.

- 5.3. Этап организации и проведения самообследования осуществляется в июне-июле текущего года.
- 5.4. Этапы обобщения полученных результатов, формирования отчёта, его рассмотрения общим собранием трудового коллектива ДООУ осуществляются в августе текущего года.
- 5.5. Результаты самообследования оформляются в виде отчёта согласно прилагаемой к настоящему Положению форме, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности ДООУ (Приложение 1).

6. ОБОБЩЕНИЕ ПОЛУЧЕННЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ И ФОРМИРОВАНИЕ ОТЧЕТА

- 6.1. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утверждённым планом самообследования, ответственными лицами передаётся лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования деятельности ДООУ, не позднее чем за три дня до предварительного рассмотрения на общем собрании трудового коллектива результатов самообследования.
- 6.2. Лицо ответственное, за свод и оформление результатов самообследования деятельности ДООУ обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчёта, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности учреждения, подлежащего самообследованию.
- 6.3. После окончательного рассмотрения результатов самообследования итоговая форма Отчёта направляется на рассмотрение органа управления ДООУ, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

- 7.1. Отчёт составляется по состоянию на 1 августа текущего года, подписывается заведующим ДООУ, заверяется печатью, направляется учредителю и размещается на официальном сайте ДООУ не позднее 20 апреля следующего года за отчетным.
- 7.2. Результаты самообследования ДООУ оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации.
- 7.3. Отчет представленной информации содержит выводы (заключения) о соответствии образовательной организации нормативным правовым актам российской Федерации в области образования, установленным показателям деятельности, региональным правовым актам, локальным актам ДООУ.
- 7.4. По результатам самообследования заведующим ДООУ издается приказ, содержащий информацию:
 - об оценке деятельности образовательной организации;
 - о решении о поощрении либо (при наличии оснований) дисциплинарном взыскании;
 - об ответственных лицах по исполнению решений;
 - о сроках устранения выявленных недостатков.

7.5. Отчет по итогам самообследования ДООУ размещается на официальном сайте ДООУ в сети «Интернет» под рубрикой «Самообследование»

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.1. Работники ДООУ несут ответственность за выполнение данного Положения в соответствии требованиями законодательства.

8.2. Ответственным лицом за организацию работы по данному Положению является руководитель ДООУ и уполномоченное им лицо.

Приложение №1
к Положению о порядке подготовки и
организации проведения
самообследования деятельности
муниципального дошкольного
образовательного учреждения «Детский
сад «Дюймовочка» п. Приморский

**Отчёт по самообследованию деятельности
муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад
«Дюймовочка» п. Приморский
по итогам 20__/20__ учебного года**

Пояснительная записка

Раздел 1. Аналитическая часть

- 1.1. Анализ образовательной деятельности ДОУ
- 1.2. Анализ системы управления ДОУ
- 1.3. Анализ содержания и качества подготовки воспитанников
- 1.4. Анализ организации образовательного процесса
- 1.5. Анализ качества кадрового обеспечения
- 1.6. Анализ учебно-методического, информационного обеспечения
- 1.7. Анализ материально-технической базы
- 1.8. Анализ функционирования внутренней системы оценки качества образования

Раздел 2. Показатели деятельности ДОУ

| № п/п | Показатели | Единица измерения |
|-------|---|-------------------|
| 1. | Образовательная деятельность | |
| 1.1 | Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе: | человек |
| 1.1.1 | В режиме полного дня (8-12 часов) | человек |
| 1.1.2 | В режиме кратковременного пребывания (3-5 часов) | человек |
| 1.1.3 | В семейной дошкольной группе | человек |
| 1.1.4 | В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации | человек |
| 1.2 | Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет | человек |
| 1.3 | Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет | человек |
| 1.4 | Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода: | человек/% |
| 1.4.1 | В режиме полного дня (8-12 часов) | человек/% |
| 1.4.2 | В режиме продленного дня (12-14 часов) | человек/% |
| 1.4.3 | В режиме круглосуточного пребывания | человек/% |
| 1.5 | Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги: | человек/% |
| 1.5.1 | По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом | человек/% |

| | | |
|--------|--|-----------------|
| | развитии | |
| 1.5.2 | По освоению образовательной программы дошкольного образования | человек/% |
| 1.5.3 | По присмотру и уходу | человек/% |
| 1.6 | Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника | день |
| 1.7 | Общая численность педагогических работников, в том числе: | человек |
| 1.7.1 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование | человек/% |
| 1.7.2 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля) | человек/% |
| 1.7.3 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование | человек/% |
| 1.7.4 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля) | человек/% |
| 1.8 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе: | человек/% |
| 1.8.1 | Высшая | человек/% |
| 1.8.2 | Первая | человек/% |
| 1.9 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет: | человек/% |
| 1.9.1 | До 5 лет | человек/% |
| 1.9.2 | Свыше 30 лет | человек/% |
| 1.10 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет | человек/% |
| 1.11 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет | человек/% |
| 1.12 | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | человек/% |
| 1.13 | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | человек/% |
| 1.14 | Соотношение “педагогический работник/воспитанник” в дошкольной образовательной организации | человек/человек |
| 1.15 | Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников: | |
| 1.15.1 | Музыкального руководителя | да/нет |

| | | |
|--------|---|--------|
| 1.15.2 | Инструктора по физической культуре | да/нет |
| 1.15.3 | Учителя-логопеда | да/нет |
| 1.15.4 | Логопеда | |
| 1.15.5 | Учителя- дефектолога | да/нет |
| 1.15.6 | Педагога-психолога | |
| 2. | Инфраструктура | |
| 2.1 | Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника | кв.м. |
| 2.2 | Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников | кв.м. |
| 2.3 | Наличие физкультурного зала | да/нет |
| 2.4 | Наличие музыкального зала | да/нет |
| 2.5 | Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке | да/нет |